

履修中止申請書

申請者			
学籍番号		氏名	
学部		学科等	

指導教員名	
-------	--

履修中止を申請する科目							
平成	年度	学期					
曜日 時限	科目 番号	開講 期間	科目名・組	担当教員名	単 位	履修中止を申請する 理由	指導教員 承認印
		通年 半年 8週					
		通年 半年 8週					
		通年 半年 8週					
今学期（クォーター科目を含む）の 登録単位数			履修中止単位数合計			履修中止後の 今学期の登録単位数	
単位			単位			単位	

《注意事項》

1. 所属学科又は課程が指定する履修中止対象外の科目については、申請することはできません。
2. 履修を中止した科目のかわりに、別の科目を追加登録することはできません。
3. 履修中止が承認された科目は、卒業・進級、就職などいかなる理由があっても、その学期中の再登録はできません。ただし、履修中止が承認された科目を、次学期以降にあらためて登録・履修することは可能です。
4. 1学年の修得単位数が16単位数未満の場合は除籍となりますので、十分注意してください。

《申請手順》

1. 履修中止を申請する科目を記入し、「承認印」欄に指導教員の承認印をもらう。
2. 学年暦で決められた手続き期間内に、申請書を以下の事務室へ提出する。
提出先：1, 2年次（医学科2年次を除く。）⇒教育支援課（共通教育棟1号館）
3年次以上（医学科2年次を含む。）⇒各学部事務室
3. 申請書を受理した事務室は、速やかに授業科目の担当教員へ報告する。