

休 学 願(大学院)

年 月 日

琉球大学大学院観光科学研究科長 殿

本 人	所 属	専攻 領域		年次
	学籍番号			
	氏 名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住 所	〒		
	mail <small>(留学の学生必須)</small>	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載		
保 護 者 等	氏 名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住 所	〒		

下記の事由により休学したいと思っておりますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。
記

1. 休 学 の 事 由

(1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他)

(休学事由の詳細)

留学の場合:(国名: 大学名:)(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(年 月 日～ 年 月 日)

2. 休 学 の 期 間 年 月 日 から 年 月 日まで

- (注意事項)** ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ない。
 ⑤ 休学期間は在学年数には含まれない。

指導教員	授業料免除 <small>学生援護係印</small>	奨学金関係 <small>奨学係印</small>	留 学 生 <small>留学生係印</small>	図 書 返 納 <small>図書館印</small>	授業料納入 <small>収入・支出係印</small>	千 原 寮 <small>寮務係印</small>
印						
共通教育棟1号館1階の各窓口				附属図書館	大学本部棟2階	学寮事務室

※「留学生」欄は外国人留学生のみ、「千原寮」欄は寮生のみが確認の対象。該当しない者は当該箇所に斜線を引くこと。

※下記事務記入*****

許 可
上 記 に つ い て に し て よ ろ し い か 伺 い ま す 。
不 許 可

研究科長	事務長	係 長	学務係	担当

許可・不許可 年 月 日	受 付 年 月 日