

休 学 願

令和 年 月 日

琉球大学大学院
法務研究科長 殿

本人	所 属	法務研究科			年次
	学 籍 番 号				
	氏 名				印
	電 話 番 号	自宅)	携帯)		
	E-mail	@			
	住 所	〒			
保証人等	氏 名			印	続柄
	電 話 番 号	自宅)	携帯)		
	住 所	〒			

下記の事由により休学したいと思いますので、許可くださるよう保証人連署のうえお願いします。

記

1. 休学の事由(詳細に)
(1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上的理由 5. 就職活動 6. その他)

.....

.....

.....

2. 休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません
 ⑤ 配付されたコピーカード、自習用パソコンも申請時に返却すること。(休学期間も 自習室を利用する場合はこの限りでない。)

指導教員認印	奨学金関係	授免関係	学研災関係	留学生	図書返納	授業料納入	千原寮
印	奨学係印	学生援護係印	学生援護係印	留学生係印	図書館印	収入係印	寮務係印
	共通教育棟1号館1階の各窓口				附属図書館	大学本部棟2階	学寮事務室

上記について 許可 / 不許可 にしてよろしいか伺います。

研究科長	事務長	事務長代理	係 長	係 員

許可・不許可	受 付
年 月 日	年 月 日