

# 学生証再交付願

西暦 年 月 日

学 長 殿

学部 研究科	学科 課程
専攻 専修 コース 系	年次 前後 期
←「前」もしくは「後」に○をつけること	
フリガナ 氏名	
学籍番号	
TEL — —	

下記の理由により、学生証の再交付をしてくださるようお願い致します。

記
再交付の理由： 紛失 ・ 盗難 ・ 破損 ・ 磁気不良 ・ 期限切れ その他（ ）
※紛失した学生証を発見した場合は、直ちに届け出ること。 ※破損又は磁気不良、期限切れの場合は、旧学生証を提出すること。
<b>【紛失・盗難の場合】</b>
1.日時：西暦 年 月 日
2.場所：
3.状況（できるだけ詳しく）
4.対処方法： 学生支援課にて拾得物確認 ・ 警察に届出 ・ 何もしていない (学内で紛失した場合) (学外で紛失した場合)
その他（ ）

※顔写真変更を希望する場合は、写真の裏に学籍番号、学科（専攻）、氏名、生年月日を記入すること。

## 【事務記入欄】

新卒業予定日（学生証有効期限）：（西暦） 年 月（※期限切れの場合、必須）

教育支援課へ送付：西暦 年 月 日

学 生 証 発 行：西暦 年 月 日

本 人 受 領：西暦 年 月 日

※教育支援課記入欄 発行回数（ ）回