

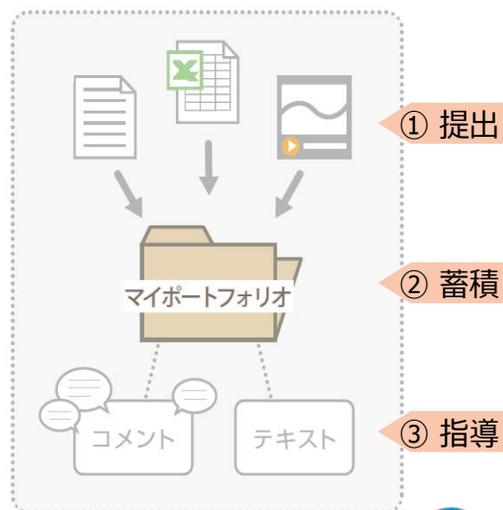
manaba folioとは？

教員免許の取得を目指す学生は、学習履歴を蓄積して自己の学びをふりかえり、教師になるための力がついているかを確認していく必要があります。

琉球大学では、授業リフレクションシートや自己成長評価シートなどの「教職履修カルテ」の提出・回収を行うシステムとして、「manaba folio」を導入します。

manaba folio 利用のイメージ

- ◆ manaba folio はインターネットがつながる場所であれば、どこからでも使えるポートフォリオシステムです。
- ◆ manaba folio を使って履修カルテの提出を行うと、「ポートフォリオ」と呼ばれるデータスペースに自動的に教職履修カルテが蓄積されていきます。
- ◆ 紙の履修カルテと違い、提出後でも自分の履修カルテをいつでも閲覧できるほか、教員からのコメントや指導の履歴も同時に確認することができます。



manaba folio のマイポートフォリオイメージ

| 分類 | コレクションタイトル | 添付ファイル | 更新日時 | コメント数 |
|------------------|--|--------|------------------|-------|
| 希望教職免許種 | 希望免許種調査【2010年度入学】 人間科学科 | 1 | 2012-12-20 15:09 | 0 |
| 免許要件科目履修(単位取得)状況 | 修得単位記録表(フォーム入力): 【2010年度入学】人間科学科 | 1 | 2012-12-20 15:09 | 0 |
| 授業リフレクションシート | 授業リフレクションシート(フォーム入力): 【2010年度入学】人間科学科 | 1 | 2012-12-20 15:05 | 0 |
| 自己成長評価シート | 履修カルテ 自己成長評価(フォーム入力): 【2010年度入学】人間科学科 | 1 | 2012-12-20 19:32 | 1 |
| その他 | | | | |

学生・教員がWEB上で提出物をいつでも確認できます

学校教育についての理解
 教職の意義
 教職の意義や教員の仕事、職務内容、子どもに対する責任を理解していますか。
 教育の理念・教育史・思想の理解
 教育の理念、教職に関する歴史について基礎理論・知識を習得していますか。
 学校教育の社会的・制度的・経営的理論
 学校教育の社会的・制度的理解に必要な基礎理論・知識を習得していますか。
 子どもについての理解

Teacher-training Course History File in the University of the Ryukyus ①授業リフレクションシート

| 年度 | 学期 | 科目 | 担当 | 評価 |
|--------|----|--------|-------|-----|
| 2012年度 | 前期 | 12月15日 | 朝比奈 徹 | 100 |
| 2012年度 | 後期 | 12月15日 | 朝比奈 徹 | 100 |

(1) 子どもの学習に関する基礎理論の理解状況

| 履修科目 | 自己評価 | 教員評価 |
|-------|------|------|
| 教育心理学 | 100 | 100 |
| 教育社会学 | 100 | 100 |
| 教育心理学 | 100 | 100 |

1 ログインする

①インターネットで下記アドレスのmanaba folioサイトにアクセスし、ログイン画面を表示します。

URL : <https://u-ryukyu.manaba.jp/>

※琉球大学教務情報システムHP (<http://w3.u-ryukyu.ac.jp/daikyo-c/cam/teacher.html>)からもアクセスできます。

②IDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ID : _____
パスワード : _____



※ログイン後、必ず初期パスワードを変更しましょう。



③ログインに成功すると、マイページが表示されます。

マイページタブ

オレンジ色の「マイページ」をクリックすると、どの画面からもこのページに戻ります。

メモ一覧

あなたが書いたメモの一覧画面が表示されます。

マイポートフォリオ

あなたのポートフォリオを開きます。

マイコース

あなたが所属しているコースが一覧表示されます。

マイコミュニティ

あなたが参加しているコミュニティが一覧表示されます。



スレッド (更新順)

あなたが参加しているコースやコミュニティで更新された掲示板のスレッドタイトルです。

書き込み履歴

あなたがコレクションや掲示板にコメントを記入した履歴です。

プライベートメッセージ

あなたの作成したコレクションやコミュニティに対して、閲覧のお願いが届きます。

お知らせ

教職員からの連絡事項です。

設定

パスワードの変更やリマインダメール、アイコンなどを設定することができます。

■ 学生が履修カルテとして提出するもの

- ・希望免許種調査
取得を希望している免許種を調査します。
- ・授業リフレクションシート
教職に関する科目の単位を取得して、教職について影響を受けた点を記録する履修カルテです。
- ・取得単位記録表
自分が今までに取得した教職免許に関連する単位を記録する履修カルテです。
- ・自己成長評価シート
教員になるために必要な資質について自己評価をし、課題を再確認する履修カルテです。
※学生へのコメントが必要です

2 「履修カルテ」の確認方法

- ① 「マイコース」をクリックして、コース一覧画面を開きます。
- ② コース一覧画面から、「【〇年次】××××××」※をクリックし、コースページを開きます。

履修カルテ閲覧用コース

履修カルテ閲覧用コースは、学科ごとに名称と分け方が異なります。

法文学部 ⇒ 専攻ごと
 工学部 ⇒ 学科で一つ
 その他 ⇒ 年次・学科・系毎

- ③ 画面右下部、「コースメンバーリスト」をクリックします。

判断方法

閲覧コースには「担当」に自分の氏名が入っています。※複数名の場合もあります。

- ④ コースメンバーリストから履修カルテを閲覧したい学生をクリックします。

| 担当教員 | | リマインダ受信設定 | | | |
|-------|--|-----------|----------|-----|----------------|
| 氏名 | | コースニュース | レポート開催告知 | 掲示板 | コレクションへの新着コメント |
| 植田 農学 | | × | × | × | × |

| 履修生 | | リマインダ受信設定 | | | |
|-------|-----------|-----------|----------|-----|----------------|
| 氏名 | 学籍番号 | コースニュース | レポート開催告知 | 掲示板 | コレクションへの新着コメント |
| 東京 太郎 | rktest047 | × | × | × | × |
| 東京 徹 | rktest048 | × | × | × | × |
| 東京 学子 | rktest049 | × | × | × | × |

2 「履修カルテ」の確認方法

■コースメンバーリストから氏名をクリックすると学生のポートフォリオに移動します。

② コース一覧画面から、「【〇年次】××××××※」をクリックし、コースページを開きます。

履修生

| 氏名 | 学籍番号 | リマインダ受信設定 | | | |
|---------|-----------|-----------|----------|-----|--------------------|
| | | コースニュース | レポート開催告知 | 掲示板 | コレクションへの 新着コメント |
| ▶ 東京 太郎 | | × | × | × | × |
| ▶ 東京 徹 | rktest048 | × | × | × | × |
| ▶ 東京 学子 | rktest049 | × | × | × | × |

東京 太郎

法文学部
4年

マネジメント | **ポートフォリオ** | コース | コミュニティ

■自己紹介

(まだ自己紹介を書いていません) [>> 詳細を見る](#)

メモ

■琉球 八郎(学生)さんのポートフォリオ

| 分類 | コレクションタイトル | 添付ファイル | 更新日時 | コメント数 |
|---------------------|--------------------------------------|--------|------------------|-------|
| I 希望教職免許種 | 3年次 希望免許種調査 法文学部: 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-05-24 09:10 | 0 |
| II 免許要件科目履修(単位取得)状況 | 2年次 希望免許種調査 法文学部: 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 06:11 | 0 |
| III 授業リフレクションシート | 2年次前期 授業リフレクションシート 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 14:38 | 1 |
| IV 自己成長評価シート | 2年次 自己成長評価シート:法文学部 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 06:15 | 0 |
| その他 | | | | |

💡カルテは分類ごとに保存されています

履修カルテは ① ~ ④ のそれぞれの分類ごとに保存されています。
次のページからそれぞれの履修カルテの記載内容について説明します。

学生が取得を希望している免許種を記入しています。
チェックが入っている箇所が学生の希望免許種です。



琉球 八郎(学生)

法文学部
4年

マネジメント | **ポートフォリオ** | コース | コミュニティ

[>> 琉球 八郎\(学生\)さんのマイページへ戻る](#)

✎ 3年次 希望免許種調査 法文学部:法文学部【2010年度入学】

分類:希望教職免許種

提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可のレポート
[>> 法文学部【2010年度入学】を開く](#)

提出日 2013-05-24 09:10:54

取得を希望する教員免許について答えなさい。

**希望する免許の種類
を選択**

中学校教諭一種免許状

1. 国語
2. 社会
3. 英語

高等学校教諭一種免許状

1. 国語
2. 地理歴史
3. 公民
4. 英語
5. 福祉

- 提出日 2013-05-24 09:10 - - 更新日 2013-05-24 09:10 -

 メモ

 コメントを書く

免許取得に必要な科目の履修状況を学生が記入しているシートです。
各科目ごとに学生の履修状況を確認できます。

66条の6に定める科目

・取得した単位を入力
します。

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の取得状況について、以下に記入しなさい。

例; 憲法概論、健康・スポーツ科学、情報科学演習・・・
憲法概論、健康・スポーツ科学、情報科学演習

計: 単位

教職に関する科目

・取得した単位を入力
します。

教職に関する科目

教職に関する科目の取得状況について、以下に記入しなさい。

例; 教職研究、教育原理、教育心理学・・・
教職研究、教育原理、教育心理学、教職研究、教育原理、教育心理学

計: 単位

教科に関する科目

・取得した単位を入力
します。

教科に関する科目

教科に関する科目の取得状況について、以下に記入しなさい。

例; 国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論・・・
国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論、国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論

計: 単位

教科又は教職に関する科目

・取得した単位を入力
します。

教科又は教職に関する科目

教科又は教職に関する課目の取得状況について、以下に記入しなさい。

例; 国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論・・・
国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論、国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論

計: 単位

前期・後期で履修した免許関連科目の履修状況と学外実習等の状況について記入しています。
学生の科目ごとの振り返りと教育に関する気づきについて確認できます。

(1)
直前の学期における免許関連科目名と担当教員名を記入

(1) 直前の学期における免許関連科目の履修状況

1

▶ 授業名: 教育心理学

▶ 担当名: 馬場学

自己評価(振り返りと具体的な自己成長などを記す)

.....

教育の視野を広げたり、見方・考え方を見つめるのに役立つ事項／実際に役立つ(参考になる)と考えた事項

.....

(3)
教育の視野を広げたり見方・考え方を見つめるのに役立つ事項／実践に役立つ(参考になる)と考えた事項を入力

(2)
(1)で記入した科目の自己評価を記入

2

▶ 授業名: 教育心理学

▶ 担当名: 馬場学

自己評価(振り返りと具体的な自己成長などを記す)

.....

(2) 教職に関する学外実習(教職指導や教職体験) ボランティア経験・教育実習等の状況

.....

(5)
教職に関する学外実習(教職指導や教職体験)・ボランティア経験・教育実習等の状況を記入

IV 自己成長評価シートへのコメント（保健学科以外）

自己評価表最下部  ボタンから学生に対してコメントを行えます。
自己成長評価シートを確認した学生に対し、コメントを付けましょう。

(2) 教職に関する学外実習(教職指導や教職体験)
ボランティア経験・教育実習等の状況

地域クリーン活動。学童保育ボランティア。

- 提出日 2013-02-28 06:47 -- 更新日 2013-02-28 06:47 -

タイトル
豊富なボランティア体験ができています。

リッチテキスト HTMLの編集 >>プレテンキスト

P H1 H2 H3 PRE     R B I U S A X² X₂ -

教職科目の取得状況も順調のようです。
この調子でがんばりましょう。

添付ファイル

添付ファイルタイトル

ファイルを選択

※ファイルを選択後、「ファイルを添付」ボタンをクリックしてください。
※ウイルス対策ソフトなどでチェックを行ってからアップロードしましょう。
※添付できるファイルのサイズ容量は、1ファイルにつき10MBバイトまでです。

記入内容に問題がなければコメントを投稿稿ボタンをクリックします。
コメントを投稿稿ボタンを押すと記入内容が反映されます。

豊富なボランティア体験ができています。
教職科目の取得状況も順調のようです。
この調子でがんばりましょう。

教員 太郎  (2013-06-03 19:56)



 **コメントについて**
追記が必要な場合再度コメントを書くから書き込みを行えます。

 をクリックすることでコメントの削除を行えます。

IV 保健学科の自己評価表

保健学科の自己評価シートはエクセルシートに情報を記入します。
提出手順については以下を参照して下さい。

- ① ポートフォリオから自己評価シートをクリックします。

自己紹介

(まだ自己紹介を書いていません) [詳細を見る](#)

琉球 八郎(学生)さんのポートフォリオ

| 分類 | コレクションタイトル | 添付ファイル | 更新日時 | コメント数 |
|-------------------|-----------------------------------|--------|------------------|-------|
| 希望教職免許種 | 3年次 希望免許種調査 法文学部: 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-05-24 09:10 | 0 |
| | 2年次 希望免許種調査 法文学部: 法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 06:11 | 0 |
| 免許要件科目履修(単位取得) 状況 | 2年次 修得単位記録シート:法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 06:12 | 0 |
| 授業リフレクションシート | 2年次前期 授業リフレクションシート:法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 14:38 | 1 |
| 自己成長評価シート | 2年次 自己成長評価シート:法文学部【2010年度入学】 | 1 | 2013-04-08 06:15 | 0 |
| その他 | | | | |

- ② 学生の提出物が表示されているので、クリックしてダウンロードします。

教育学部 4年

琉球 徹さんのマイページへ戻る

1年次後期 授業リフレクションシート:教育学部【2010年度入学】

分類:授業リフレクションシート

全員が閲覧・コメント可のレポート
» 教育学部【2010年度入学】を開く

提出日 2013-02-28 12:27:25

添付ファイルをダウンロードし、教職に関連する授業の振り返りを記入して提出して下さい。

リフレクションシート.xls - 2013-02-28 12:27:25

- 提出日 2013-02-28 12:27 - - 更新日 2013-02-28 12:27 -

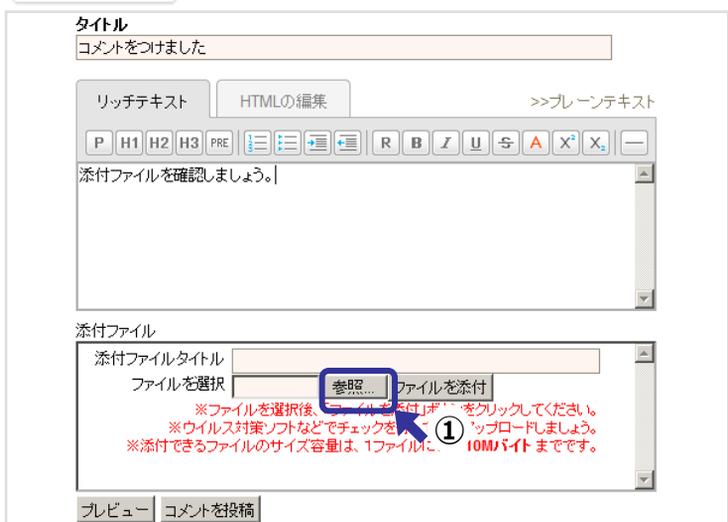
コメントを書く

- ③ PCに保存した履修カルテのExcelファイルを開きます。
次のページでエクセルシート内の記入方法について説明します。

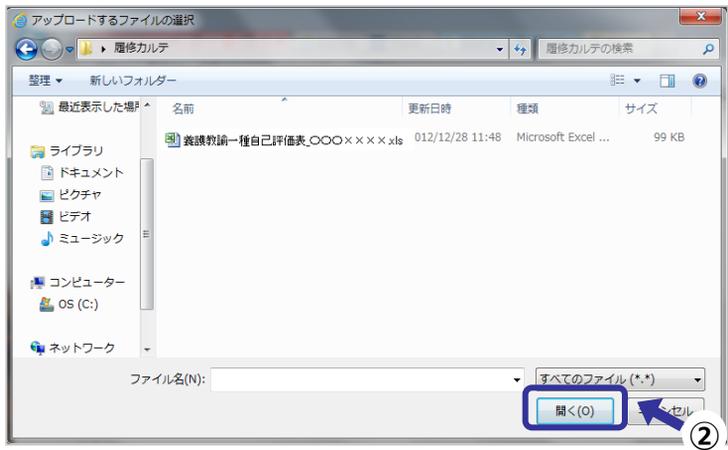
IV エクセルファイルを返却する

コメントをつけた履修カルテを学生に返却する方法を説明します。

- ①  コメントを書く ボタンからコメントフォームを表示し、参照ボタンをクリックします。



- ② コメントを記入した履修カルテを選んで「開く」をクリックします。

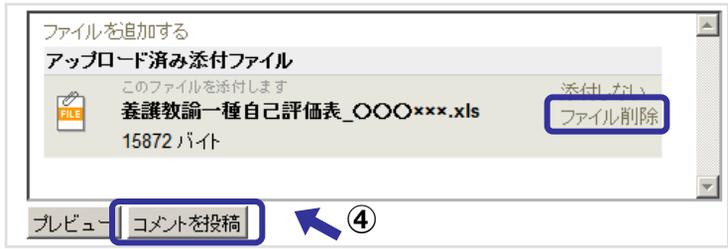


⚠️ ファイルを確認
■コメントは保存されていますか？
ファイルは対象の学生のものですか？

- ③ 「ファイルを添付」をクリックします。



- ④ 「コメントを投稿」をクリックします。



- ⑤ 最後にコメントが反映されていれば完了です。



💡 添付ファイルを間違えた場合
コメント投稿前であれば、「ファイル削除」からアップロードしたファイルを削除できます。

コメント投稿後は  ボタンでコメントごと削除できます。

3 「履修カルテ」の閲覧報告

- 履修カルテを閲覧が完了したら、manaba から閲覧の報告をする必要があります。
以下の手順で閲覧の報告を行ってください。

- ① 「マイコース」をクリックし、コース一覧画面を表示します。
- ② 「履修カルテ閲覧報告」をクリックし、コースページを開きます。



- ③ 画面上部から「レポート」タブをクリックします。
- ④ レポート一覧画面から、「履修カルテ閲覧報告」をクリックし、コースページを開きます。



- ⑤ 閲覧が完了していれば、「はい」を選択し、「プレビュー（一時保存）」をクリックします。

| 【教員用】履修カルテ閲覧完了報告 | |
|------------------|--|
| 問題 | 担当する学生の履修カルテ(授業リフレクションシート)の閲覧が完了した教員は、下記にチェックを入れて提出してください。 |
| 受付開始日時 | |
| 受付終了日時 | |
| ポートフォリオでの扱い | 回答を提出者のポートフォリオに追加しない |
| 添付ファイル | |
| 受付 | 受付中 まだ提出していません |

担当する学生の履修カルテ(授業リフレクションシート)の閲覧が完了した。
 はい いいえ

[プレビュー\(一時保存\)](#)

閲覧報告

- ⑤ 内容を確認し、提出ボタンで提出を確定します。

[戻る](#) [提出](#)

⑥

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックして提出します
- ▶ 回答内容を変更したい場合は、「戻る」をクリックしてください。
- ▶ 提出しないのでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。



閲覧報告は毎年2回実施します。

閲覧報告は「授業リフレクションシート」の閲覧が完了した際に提出します。
学生からの年2回の提出に対し、閲覧完了の報告を行いましょう。