



# 1 ログインする

①インターネットで下記アドレスのmanaba folioサイトにアクセスし、ログイン画面を表示します。

URL : <https://u-ryukyu.manaba.jp/>

②IDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ID : \_\_\_\_\_  
パスワード : \_\_\_\_\_



※ログイン後、必ず初期パスワードを変更しましょう。

③ログインに成功すると、マイページが表示されます。

## マイページタブ

オレンジ色の「マイページ」をクリックすると、どの画面からもこのページに戻ります。

## メモ一覧

あなたが書いたメモの一覧画面が表示されます。

## マイポートフォリオ

あなたのポートフォリオを開きます。

## マイコース

あなたが所属しているコースが一覧表示されます。

## マイコミュニティ

あなたが参加しているコミュニティが一覧表示されます。



## スレッド (更新順)

あなたが参加しているコースやコミュニティで更新された掲示板のスレッドタイトルです。

## 書き込み履歴

あなたがコレクションや掲示板にコメントを記入した履歴です。

## プライベートメッセージ

あなたの作成したコレクションやコミュニティに対して、閲覧のお願いが届きます。

## お知らせ

教職員からの連絡事項です。

## 設定

パスワードの変更やリマインダメール、アイコンなどを設定することができます。

## ■ 履修カルテとして提出するもの

### ・希望免許種調査

取得を希望している免許種を調査します。

### ・取得単位記録表

自分が今までに取得した教職免許に関連する単位を記録する履修カルテです。

### ・授業リフレクションシート

教職に関する科目の単位を取得して、教職について影響を受けた点を記録する履修カルテです。

### ・自己成長評価シート

教員になるために必要な資質について自己評価をし、課題を再確認する履修カルテです。

## 2 初期設定

manaba folioにログインしたら、まず以下の設定をしましょう。

国立大学法人 琉球大学  
2012-12-28 (Fri) | 琉球 太郎 設定 ログアウト  
マイページ メモリー  
マイポートフォリオ マイコース マイコミュニティ  
③ プロフィール 1年  
琉球 太郎  
1 設定  
① パスワード変更  
② リマインダ設定  
※マイアイコンは「プロフィール編集」画面で設定します。

### ① パスワード変更

初期パスワードをオリジナルのパスワードに変更しましょう。

### ② リマインダ設定

教員からのお知らせやレポート開催告知などをメールで受け取ることができます。

※携帯電話やパソコンのアドレスなど、好きなアドレスを登録できます。

※登録したメールアドレスは、誰にも公開されません。

#### リマインダ設定

リマインダ	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない ※迷惑メール設定されている場合は、以下のドメインからのメールを受信するよう設定してください。 manaba.jp
メールアドレス	<input type="text"/>
携帯メールアドレス	<input type="text"/>
個別設定	リマインダを「受信しない」に設定していると、個別設定で「受信する」を選んでもリマインダは送られません
コースニュース	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない ※マイページに表示されている「お知らせ」の情報は送信されません。
レポート開催告知	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
コース・コミュニティの掲示板への 新着書き込みのお知らせ	<input checked="" type="radio"/> 書き込みがあるたびに受信 <input type="radio"/> 設定した時刻にまとめて受信 (10時) ごろ <input type="radio"/> 受信しない ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。
レポート提出のお知らせ	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
自分のポートフォリオの コレクションについての コメントのお知らせ	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
提出物へのコメント のお知らせ (コース担当教員用)	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない ※この設定は、コースの担当教員のみ有効になります。

» 設定に戻る  
» マイページに戻る

リマインダ設定をすると、  
**教職に関する大事なお知らせ**  
が届いたり、**レポートを出した**  
時も**メールで確認**できるから  
とっても便利！

赤い○で囲ったリマインダは  
必ず受信にチェックをいれましょう。



### ③ プロフィール編集

自己紹介やプロフィールを記入できます。また、好きなアイコンを設定することもできます。

### 3 「履修カルテ」の提出

教職課程では、年に2回「履修カルテ」をmanaba folioを利用して提出します。  
ここでは、提出方法を説明します。

- ① 「マイコース」をクリックして、コース一覧画面を開きます。
- ② コース一覧画面から、「【3年次】履修カルテ提出用」をクリックし、コースページを開きます。



- ③ 「レポート」をクリックし、レポート一覧を開きます。



- ④ レポート一覧から提出する履修カルテをクリックして、レポート提出窓口に移動します。

レポート一覧

レポートタイトル	添付	分類・形式	状態	受付開始日時	受付終了日時
3年次_希望免許種調査	I	希望敬職免許種 フォーム入力	受付中 未提出	2015-04-01 09:00	2015-05-01
3年次_修得単位記録シート	II	免許要件科目履 修(単位取得)状 況 フォーム入力	受付中 未提出	2015- 09:00	
2年後期分_授業リフレクション シート	III	授業リフレクション シート フォーム入力	受付中 未提出	2015-04- 09:00	
2年次分_自己成長評価シート	IV	自己成長評価 シート フォーム入力	受付中 未提出	2015-04-01 09:00	2015-05-01 00:00

未提出の履修カルテは、赤鉛筆マークが表示されています。



## I 希望取得免許種 年1回提出

レポート画面から希望免許種調査を選択すると、以下のようなチェックボックスが表示されます。  
希望する免許の種類を選択した後、プレビューボタンから内容を確認できます。

希望する免許の種類  
を選択

中学校教諭一種免許状

- 国語
- 社会
- 数学
- 理科
- 音楽
- 美術
- 保健体育
- 技術
- 家庭
- 英語

高等学校教諭一種免許状

- 国語
- 地理歴史
- 公民
- 数学
- 理科
- 音楽
- 美術
- 工芸
- 保健体育
- 家庭
- 工業
- 英語

その他

- 幼稚園教諭一種免許状
- 小学校教諭一種免許状
- 特別支援学校教諭一種免許状
- 栄養教諭二種免許状

プレビュー(一時保存)

選択内容に問題がなければ提出ボタンを、修正する場合は戻るボタンで修正できます。

その他

- 幼稚園教諭一種免許状
- 小学校教諭一種免許状
- 特別支援学校教諭一種免許状
- 栄養教諭二種免許状

戻る 提出

▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します  
▶ 回答内容を変更したい場合は、「戻る」をクリックしてください。  
▶ 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

## Ⅱ 修得単位記録 年1回提出

レポート画面から修得単位記録を選択すると、以下のような入力フォームが表示されます。  
それぞれの科目について入力した後、プレビューボタンから内容を確認できます。

The screenshot shows a web form for entering acquired units. It is divided into four sections, each with a callout box on the left:

- 66条の6に定める科目**  
・取得した単位を入力します。  
Form content: **教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目**  
教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の取得状況について、以下に記入しなさい。  
例: 憲法概論、健康・スポーツ科学、情報科学演習・・・  
計:  単位
- 教職に関する科目**  
・取得した単位を入力します。  
Form content: **教職に関する科目**  
教職に関する科目の取得状況について、以下に記入しなさい。  
例: 教職研究、教育原理、教育心理学・・・  
計:  単位
- 教科に関する科目**  
・取得した単位を入力します。  
Form content: **教科に関する科目**  
教科に関する科目の取得状況について、以下に記入しなさい。  
例: 国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論・・・  
計:  単位
- 教科又は教職に関する科目**  
・取得した単位を入力します。  
Form content: **教科又は教職に関する科目**  
教科又は教職に関する課目の取得状況について、以下に記入しなさい。  
例: 国語科基礎講読、日本語学概論、言語文化概論・・・  
計:  単位

At the bottom of the form is a button labeled **プレビュー(一時保存)**. A green arrow points from this button to a summary box at the bottom of the page:

**戻る** **提出**

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します
- ▶ 回答内容を変更したい場合は、「戻る」をクリックしてください。
- ▶ 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

記入内容に問題がなければ提出ボタンを、修正する場合は戻るボタンで修正できます。

### Ⅲ 授業リフレクションシート 年2回提出

レポート画面から授業リフレクションシートを選択すると、以下のような入力フォームが表示されます。  
科目の履修状況と学外実習等の状況について記入します。  
入力が確定したらプレビューボタンから内容を確認できます。

(1) 直前の学期における免許関連科目名と担当教員名を記入

(1) 直前の学期における免許関連科目の履修状況

1

▶ 授業名:

▶ 担当名:

自己評価(振り返りと具体的な自己成長などを記す)

教育の視野を広げたり、見方・考え方を見つめるのに役立つ事項  
実践に役立つ(参考になる)と考えた事項

(2) (1)で記入した科目の自己評価を記入

(3) 教育の視野を広げたり見方・考え方を見つめるのに役立つ事項／実践に役立つ(参考になる)と考えた事項を入力

(2) 教職に関する学外実習(教職指導や教職体験) ボランティア経験・教育実習等の状況

(5) 教職に関する学外実習(教職指導や教職体験)・ボランティア経験・教育実習等の状況を記入

プレビュー(一時保存)

戻る 提出

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します
- ▶ 回答内容を変更したい場合は、「戻る」をクリックしてください。
- ▶ 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

記入内容に問題がなければ提出ボタンを、修正する場合は戻るボタンで修正できます。

## Ⅳ 自己成長評価シート

レポート提出窓口より自己成長評価シートを選択すると、以下のような入力フォームが表示されます。自己評価を記入しましょう。

各項目について、5～1の自己評価を選択

### (1) 必要な資質能力についての自己評価(5段階で評価)

#### 学校教育の理解

##### 学校教育と法規・行政

学校教育に関する法規や教育行政の仕組みについての知識や理解の程度

##### 教育に関する理念や思想

教育の理念や思想についての知識や理解の度合い

##### 教職従事者の役割

教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責務などの理解の程度

#### 子ども理解

##### 社会人としての基本

挨拶、言葉遣い、服装、他の人への接し方など、社会人としての基本的な事項が身についている度合い

### (2) 教職を目指す上で課題と考えている事項

教員を目指す上で課題と考えていることを記述

プレビュー(一時保存)

戻る

提出

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します
- ▶ 回答内容を変更したい場合は、「戻る」をクリックしてください。
- ▶ 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

記入内容に問題がなければ提出ボタンを、修正する場合は戻るボタンで修正できます。



### 指導教員からのコメント

提出後に指導教員よりコメントが返ってきます。

P. 9を参考にマイポートフォリオから確認を行いましょう。



## 4 提出後の確認

提出した履修カルテは、manaba folio 内の「マイポートフォリオ」へ蓄積されていきます。過去の提出情報についてはこちらから参照できます。

- ① 「マイポートフォリオ」をクリックして、マイポートフォリオ画面を開きます。

分類	コレクションタイトル	添付ファイル	更新日時	コメント数
希望就職免許種	希望免許種調査【2010年度入学】 人間科学科	1	2012-12-20 15:09	0
免許要件科目履修(単位取得)状況	取得単位記録表(ファイル送信): 【2010年度入学】人間科学科	1	2012-12-20 15:07	0
授業リフレクションシート	授業リフレクションシート(ファイル送信): 【2010年度入学】人間科学科	1	2012-12-20 15:01	0
自己成長評価シート	履修カルテ 自己成長評価	1	2012-12-20 19:32	1
その他				

- ② 提出した履修カルテや授業で提出したレポートが蓄積しています。確認するには、各「コレクションタイトル」をクリックします。



### 自己評価シートへのコメント

自己評価シートは指導教員からのコメントを追記してコレクションに添付されます。コメントがついた際 manaba からリマインダメールが送信されるので確認しましょう。

## 5 履修カルテの提出スケジュール

履修カルテは年に2回、4年間で合計8回提出します。各回の提出時期を以下に記載しておきましょう。

1回目 :

5回目 :

2回目 :

6回目 :

3回目 :

7回目 :

4回目 :

8回目 :